УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 4»

_____ **А.В. Зубов**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы администрации города Перми - начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

_____ **В.М. Торчинский**

П Л А Н
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 4» на 2018 – 2019 годы

План по антикоррупционной деятельности (далее - План) в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 4» разработан во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», распоряжение губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 года № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы».

Целью Плана является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 4» (далее - Школа).

Задачами Плана являются:

- информирование работников, родителей, учащихся Школы о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Школе;

- планирование согласованных действий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Школе;

- разработка и внедрение в практику Школы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы, в также предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Раздел 1. Ведение образовательного процесса в Школе.				
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Понятие и реализация Положения о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Руководитель комиссии по урегулированию споров, директор Зубов А.В., зам. директора по учебной работе Зеленина И.Г., Толкач С.А.	Проведение процедур по урегулированию споров на основании законодательства и принципов конструктивного урегулирования споров
2.	Обеспечение открытости и прозрачности оказания Школой платных образовательных услуг	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе Зеленина И.Г.	Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте Школы и на информационных стендах.
Раздел 2. Контрольно-административные действия				
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Вынесение на административные совещания вопросов по реализации Плана по антикоррупционной деятельности	Один раз в месяц	Директор Зубов А.В., ответственные за мероприятия Плана по разделам	Эффективная реализация Плана по антикоррупционной деятельности
2.	Подготовка отчета о реализации Плана по антикоррупционной деятельности по итогам года.	До 31 января 2018 года. Опубликование до 1 марта 2018 года.	Директор Зубов А.В., заместители директора Зеленина И.Г., Толкач С.А., главный бухгалтер Пепеляева Н.Ю.	Размещение на сайте Школы отчета о реализации Плана по антикоррупционной деятельности по итогам года
3.	Соблюдение норм о закупках в соответствии с федеральными законами №№ 223-ФЗ, 44-ФЗ, Положения о закупках учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ Куликова О.М., главный бухгалтер Пепеляева Н.Ю.	Отсутствие при осуществлении закупок нарушений норм федеральных законов РФ №№ 223-ФЗ, 44-ФЗ, Положения о закупках учреждения

Раздел 3. Поведение разъяснительной работы с сотрудниками Школы				
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1.	Проведение обучающих семинаров о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости коммерческого подкупа, получения и дачи взятки	В течение года	Директор Зубов А.В., зам. директора Зеленина И.Г., Толкач С.А., главный бухгалтер Пепеляева Н.Ю.	Предотвращение нарушений
2.	Проведение занятий о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор Зубов А.В.	Отсутствие фактов поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Раздел 4. Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности				
№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Ощущаемые результаты
1.	Издание локальных актов о мерах по предупреждению коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №№ 273-ФЗ, 44-ФЗ «О противодействии коррупции», и их реализация	Июнь 2018 г.	Директор Зубов А.В.	Предупреждение коррупциогенных фактов
2.	Утверждение перечня должностей, при замещении которых граждане обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих несовершеннолетних детей	Июнь 2018 г.	Директор Зубов А.В., главный бухгалтер Пепеляева Н.Ю., заместители директора Зеленина И.Г., Толкач С.А.	Предупреждение коррупциогенных фактов

3.	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор Зубов А.В., заместители директора Зеленина И.Г., Толкач С.А.	Предупреждение коррупциогенных фактов
4.	Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками МАУ ДО «ДМШ № 4», должности которых включены в утвержденный Перечень должностей при замещении которых граждане обязаны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 2 апреля 2018 г.	Директор Зубов А.В., главный бухгалтер Пепеляева Н.Ю.	Своевременное предоставление и правильное заполнение Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5.	Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Постоянно	Директор Зубов А.В.	Своевременность представления указанных сведений